

DÉCORATION INTÉRIEURE ET EXTÉRIEURE DE VOTRE LIEU DE RÉCEPTION

A partir de 1 500,00€ TTC (fleurs non comprises)

Décoration de la réception

- Plan de table : mobilier, support, carterie, décoration, accessoires
- Tables des invités : centre de table, chemin de table, numéro de table, carterie (marques-places, impression du menu), bougeoirs, décoration
- Table d'honneur : centre de table, chemin de table, carterie (marques-places, menu), bougeoirs, décoration, accessoires, décoration des chaises des mariés.
- Arrière-plan de la table d'honneur : voilages blancs avec guirlandes LED (ou autre)
- Table de signature : mobilier, livre d'or, urne, décoration, accessoires
- Table des enfants : coloriage, crayons de couleurs, petits cadeaux

Décoration de l'extérieur

- Panneau de bienvenue : bois, plexiglass ou autre avec lettrage adhésif "Bienvenue au mariage de" + prénoms des mariés et la date de mariage, support, décoration
- Décoration de l'allée (lanterne, bougies...)
- Cérémonie laïque : décoration de l'arche avec voilages, fleurs (artificielles), chaises pour les mariés, lutrin, décoration de l'allée (tapis de cérémonie, pétales de fleurs, lanternes)

En option

- Installation des tables et chaises de la salle de réception
- Plafond et mur de la salle
- Décor sur mesure pour photobooth
- Bar à gourmandises : bonbons, pop-corn, donuts, rousquilles
- Bar à jus

ORGANISATION BY MORGANE

Coordination du Jour J : 800€ TTC

- Organisation de la journée avec planning.
- Gestion des prestataires.
- Gestion des invités.

Organisation + coordination du Jour J : 1 800€ TTC

- Accompagnement, soutien et conseil tout au long du projet.
- Proposition et prise de rendez-vous des prestataires.
- Création et suivi du tableau de bord des dépenses et du rétroplanning.
- Rendez-vous et rapports réguliers.
- Aide à la mise en place et au démontage.
- Débriefing.

Organisation + Décoration + Coordination Jour J : 3 000€ TTC

- Accompagnement, soutien et conseil tout au long de la réalisation de l'évènement.
- Recherche et prise de rendez-vous des différents prestataires .
- Rendez-vous et rapports réguliers.
- Création et suivi d'un tableau de bord des dépenses et d'un rétroplanning.
- Création d'une scénographie.
- Décoration et coordination du Jour J.
- Débriefing et remise des photos.